

## Anexo N° 2

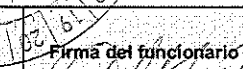
RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 06/03/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 112/2024**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC SANTA ROSA - MISIONES |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Ignacio               |
| DEPARTAMENTO:         | MISIONES                  |

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 23/02/2024 07:00:00 | 23/02/2024 17:00:00 | 1          |  |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 24809 | 23/02/2024 07:00:00 | 23/02/2024 17:00:00 | 192.197  | 192.532  | 335                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

ACOMPANAMIENTO A LA PRESIDENTA EN LA ENTREGA DE CREDITOS DURANTE EL DIA DE GOBIERNO

[illegible]

V-B - Jefe Inmediato  
Gerente General CAH

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

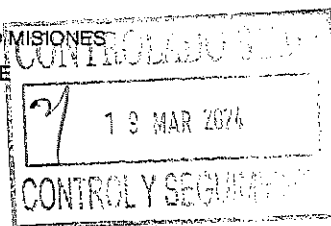
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024809

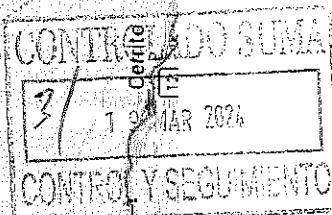
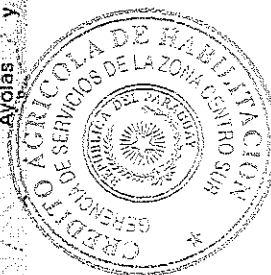
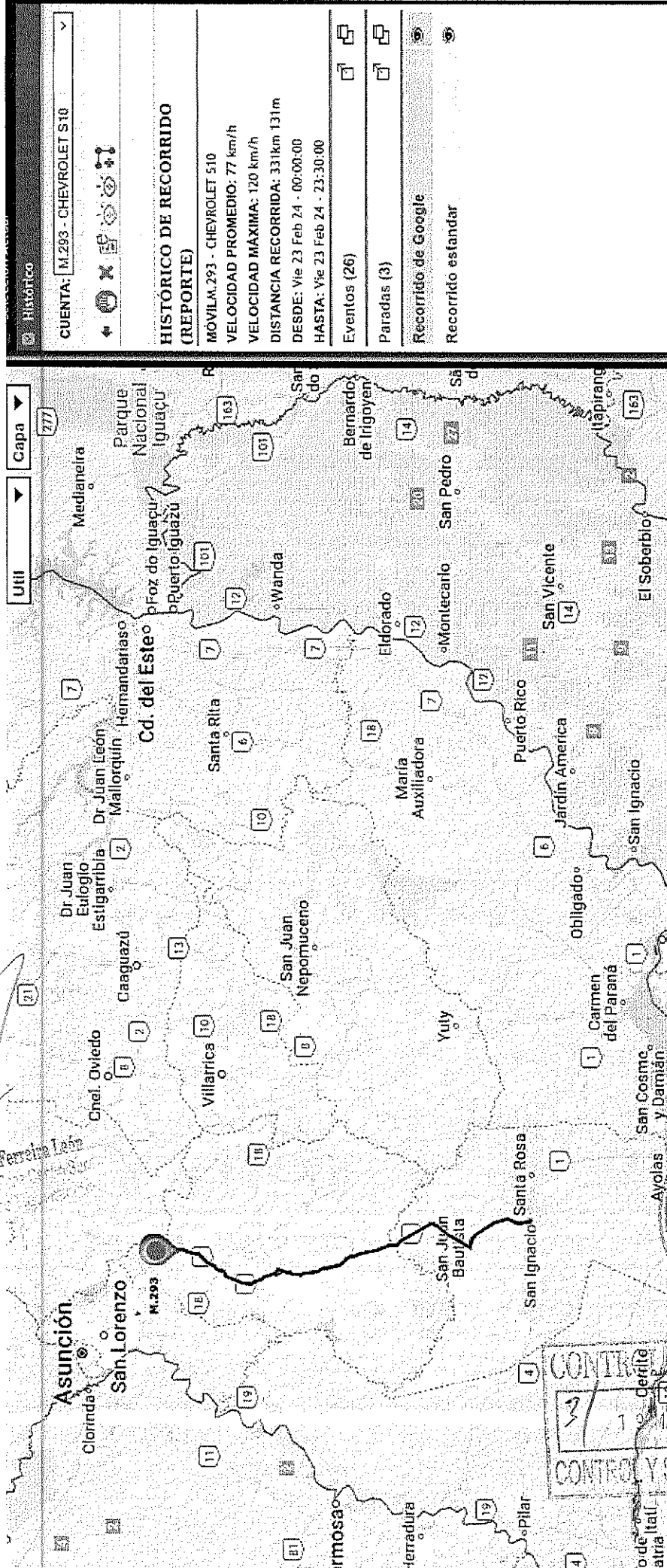
|                               |                                      |                    |            |                            |       |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------|
| Ordinario                     | X                                    | Extraordinario     | X          |                            |       |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                            | Chapa              | HFP-764    | N° de orden asign.         | 293   |
| Marca                         | Chevrolet                            | Rasp. N°           | E-0003266  | Area asign.                |       |
| Conductor autorizado          | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON           | Reg. N°            |            |                            |       |
| Días est. de la misión desde  | 23/02/2024                           | Hasta              | 23/02/2024 |                            |       |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                | Hasta              | 18:00      |                            |       |
| Km. de salida                 | 192197                               | Fecha de salida    | 23/02/2024 | Hora de salida             | 07:00 |
| Km. de vuelta                 | 192532                               | Fecha de regreso   | 23/02/2024 | Hora de vuelta             | 18:00 |
| Km. estimado recorrido        | 500                                  | Km. real recorrido | 335        | Consumo est. litros/100Km. | 9     |
| Lts. comb. cargados           |                                      |                    |            |                            |       |
| Trabajos a realizar           | DIA DE GOBIERNO SAN IGNACIO MISIONES |                    |            |                            |       |
| Obs.                          | OTROS CHOFERES; MARIO ARCE           |                    |            |                            |       |

ORIGINAL



OSCAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el automotor





CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°127/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 22 de Febrero del 2024                                                     |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR                                              |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | ACOMPAÑAMIENTO A LA PRESIDENTA EN LA ENTREGA DE CREDITOS DURANTE EL DIA DE GOBIERNO |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Ignacio                                                                         |
| DEPARTAMENTO:            | MISIONES                                                                            |

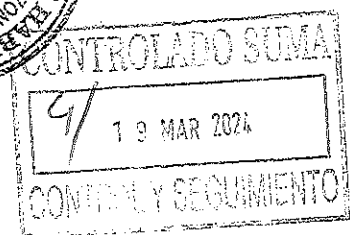
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 350 Km.).-

| N°    | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viatico diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MARIO ARCE CUBILLA         | 1.316.766 | 23/02/2024      | 23/02/2024 | 1.0        | 270.000              | 176.102     |                       |
| 2     | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 23/02/2024      | 23/02/2024 | 1.0        | 350.000              | 176.102     |                       |
| TOTAL |                            |           |                 |            |            |                      | 352.204     |                       |

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación



Jefe/a

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación

VºBº Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1º de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 112

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 23 de febrero de 2024

**VISTO:** El expediente N° 1203, de fecha 22 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 205/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

**Art. 1°)** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN IGNACIO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar acompañamiento a la Presidenta del CAH, en la entrega de créditos durante el Día de Gobierno.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| MARIO ARCE CUBILLA         | 1.316.766 | 23/02/2024        | 1.0          | 270.000      | 176.102        |
| OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 23/02/2024        | 1.0          | 350.000      | 176.102        |
| TOTAL                      |           |                   |              |              | 352.204        |

**Art. 2°)** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3°)** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

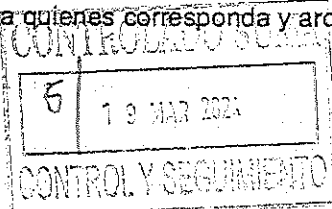
**Art. 4°)** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5°)** DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6°)** DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7°)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira Leon  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería